

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KANCELARIA
Miejskiego Ośrodka Kultury w Wojkowicach

podpis

mgr Inna Moskalewicz

23 KWI. 2021

Załącznik
do uchwały nr XLI/289/2009
Rady Miasta Wojkowice
z dn. 21 grudnia 2009 r.

Statut

Miejskiego Ośrodka Kultury w Wojkowicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Ośrodek Kultury w Wojkowicach, zwany dalej Ośrodkiem, jest samorządową instytucją kultury, prowadzącą działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
 - 2) uchwały Rady Miasta Wojkowice nr XLI/289/2009 z dnia 21 grudnia 2009r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury i nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Wojkowicach,
 - 3) niniejszego Statutu.
3. Organizatorem dla Ośrodka jest Miasto Wojkowice.
4. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną Miasta Wojkowice.

§ 2

Ileć w niniejszej statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Wojkowice,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wojkowice,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka.

§ 3

Siedzibą Ośrodka jest Miasto Wojkowicach.

§ 4

Terenem działania Ośrodka jest Miasto Wojkowice

§ 5

Ośrodek uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora. Ośrodek używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu oraz adres, nr telefonu i REGON.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 6

1. Ośrodek służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb społeczeństwa w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i

URZĄD MIASTA
42-580 WOJKOWICE
ul. J. III Sobieskiego 290a
skr. poczt. 17

za zgodność z oryginałem
.....
(podpis)

BURMISTRZ

mgr Andrzej Gembryński

Za zgodność z oryginałem

23 KWI. 2021

podpis

zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Miasta Wojkowice oraz upowszechnianie i promocja lokalnego dziedzictwa kultury w kraju i za granicą, edukacja, wychowanie przez sztukę oraz upowszechnianie kultury i wiedzy, zgodnie z polityką państwa i samorządu miejskiego.

§ 7

1. Do głównych zadań Ośrodka należy:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, wystaw artystycznych i projekcji filmów;
 - 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych;
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 5) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego mieszkańców w różnorodnych formach działalności kulturalno-rozrywkowej;
 - 6) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
 - 7) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych;
 - 8) promocja kultury Miasta Wojkowice i lokalnych twórców kultury;
 - 9) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury
 - 10) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
 - 11) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - 12) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej.
2. Ośrodek współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 8

Zadania, o których mowa w § 8, Ośrodek realizuje w szczególności przez:

- 1) wypracowywanie programu działalności społeczno-kulturalnej,
- 2) prowadzenie zajęć w kołach zainteresowań i zespołach artystycznych przez wykwalifikowanych instruktorów,
- 3) prezentowanie dorobku artystycznego kół i zespołów, uczestniczenie w konkursach i przeglądach organizowanych poza obszarem działania Ośrodka,
- 4) organizowanie, współorganizowanie i uczestniczenie w imprezach dla uczczenia świąt państwowych i rocznic historycznych, konkursów, przeglądów, festiwali, koncertów występów kulturalnych (zawodowych i amatorskich), imprez o charakterze rekreacyjnym,
- 5) udzielanie merytorycznej pomocy instytucjom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalno-wychowawczą,
- 6) współpracowanie z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i środowiskami kulturotwórczymi w celu wspólnego organizowania imprez, udostępniania pomieszczeń i urządzeń własnych na potrzeby urządzania wystaw, pokazów itp.,
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej w sferze kultury i sztuki.

Rozdział III

Organy Ośrodka i jego organizacja

§ 9

1. Dyrektor Ośrodka zarządza nim, reprezentuje go na zewnątrz, składa za Ośrodek oświadczenia woli i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu

URZĄD MIASTA
42-580 WOJKOWICE
ul. J. III Sobieskiego 290F
skr. poczt. 17

Za zgodność z oryginałem
.....
(podpis)

BURMISTRZ

mgr Andrzej Cembrzyński

23 KWI. 2021

podpis

decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz.

5. Burmistrz może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
6. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
7. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz.
8. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad majątkiem Ośrodka,
 - 2) nadzór nad działalnością kulturalno-oświatową oraz administracyjno-organizacyjną,
 - 3) wydawanie niezbędnych regulaminów, instrukcji i zarządzeń,
 - 4) ocena pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
9. Dyrektor jest organem zarządzającym Ośrodkiem oraz przełożonym pracowników Ośrodka.

§ 10

1. W terminie do 28 lutego roku następującego po danym roku kalendarzowym, Dyrektor przedkłada Radzie sprawozdanie z działalności merytorycznej i sprawozdanie finansowe Ośrodka.
2. Sprawozdanie zawiera informacje o wykonanych zadaniach, o których mowa w rozdziale II Statutu, a w szczególności:
 - 1) zorganizowanych imprezach,
 - 2) kosztach imprez,
 - 3) o udziale mieszkańców w imprezach.

§ 11

1. Ośrodek zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. Pracowników Ośrodka zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.
3. Wynagrodzenie pracowników określa Regulamin Wynagradzania wydany przez Dyrektora.

§ 12

Dyrektor i pracownicy Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 13

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Ośrodku organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 14

1. W Ośrodku działa Rada Programowa Miejskiego Ośrodka Kultury w Wojkowicach, zwana dalej Radą Programową.
2. Rada Programowa jest organem doradczym Ośrodka.
3. Rada Programowa składa się z 3 członków, powoływanych przez Burmistrza na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Ośrodka, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.
4. Członkowie Rady Programowej powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Rada Programowa opiniuje roczne programy działalności Ośrodka i roczne plany działalności Ośrodka oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Ośrodka.
6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz Organizatora w zakresie funkcjonowania Ośrodka oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
7. Dyrektor przedkłada Radzie Programowej do zaopiniowania sprawozdania, o których mowa w § 11 oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.
8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

URZĄD MIASTA
42-580 WOJKOWICE
ul. J. III Sobieskiego 290a
skr. poczt. 17

Za zgodność z oryginałem
BURMISTRZ
(podpis)

Burmistrz
mgr Andrzej Cambryński

23 KWI. 2021

Za zgodność z oryginałem
BURMISTRZ
mgr Andrzej Cembryński
podpis

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i działalność Ośrodka

§ 15

Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 16

Obsługę finansowo-księgową, kadrową i kasową Ośrodek prowadzi samodzielnie.

§ 17

1. Ośrodek jako samorządowa instytucja kultury, prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Ośrodek otrzymuje z budżetu Organizatora corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.
4. Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe z:
 - a) wpływów z własnej działalności,
 - b) dotacji z budżetu,
 - c) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - d) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - e) innych źródeł.
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan działalności zatwierdzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, o której mowa w ust. 3.
6. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Organizatora przeprowadza Burmistrz. Kontrola ta obejmuje prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.

§ 18

1. Do zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości kwot określonych w rocznym planie działalności w imieniu Ośrodka upoważniony jest Dyrektor.
2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Dyrektor.
3. Główny księgowy Ośrodka dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w rocznym planie działalności.

§ 19

1. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Burmistrza.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
4. Ośrodek wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.
5. Ośrodek może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 5 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

§ 20

Ośrodek posiada własny rachunek bankowy, na którym lokuje środki finansowe i może dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

URZĄD MIASTA
42-580 WOJKOWICE
ul. J. III Sobieskiego 290a
skr. poczt. 17

za zgodność z oryginałem
BURMISTRZ
mgr Andrzej Cembryński
(podpis)

23 KWI. 2021

Za zgodność z oryginałem

podpis

URZĄD MIASTA
Miękkiego 290r
42-580 Wojkowice

mgr Jerzy Sobleski

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 22

Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady, w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta

/-/ Jerzy Dziuba

URZĄD MIASTA
42-580 WOJKOWICE
ul. J. III Sobieskiego 290r
skr. poczt. 17

za zgodność z oryginałem
mgr Jerzy Dziuba
(podpis)

BURMISTRZ

mgr Andrzej Cembryński